



قطاع الشؤون الإدارية و المالية
إدارة الشؤون الإدارية
(مراقبة ترتيب الوظائف)

نموذج طلب (نقل - ندب)

الإسم :
المسمى الوظيفي :
الرقم المدني :
رقم الهوية :
الجنسية :
الهاتف :

الجهة			
المنقول إليها		المنقول منها	
القسم :		القسم :	
المراقبة :		المراقبة :	
الإدارة :		الإدارة :	
القطاع :		القطاع :	
توقيع وكيل القطاع	توقيع المدير المختص	توقيع وكيل القطاع	توقيع المدير المختص

إعتماد مكتب الوكيل المساعد للشؤون الإدارية و المالية

مدير إدارة الشؤون الادارية

ملاحظة هامة:

- 1- لا يجوز النقل من مركز العمل للمعينين الجدد قبل إتمام مدة (6) شهور من تاريخ مباشرة العمل.
- 2- التأكد من توافق المسمى الوظيفي للجهة المراد النقل إليها قبل تقديم طلب النقل.
- 3- التأكد من العلاوات قبل إتمام طلب النقل حيث أن الإدارة غير مسؤولة عن أي آثار تترتب على النقل.

(أقر أنا :..... بسلامة كافة البيانات وقراءة جميع الملاحظات و الموافقة على أي آثار تترتب على النقل من مزايا ماليه و فنيه) .

التوقيع:.....

التاريخ:.....