

وزارة الإعلام

إدارة الشؤون الإدارية
مراقبة شؤون الموظفين

مذكرة غياب

رقم الهوية



رقم الصادر : _____
تاريخ الصادر : / / ٢٠٠٠

جهة عمل الموظف _____

السيد / مديرو الشؤون الإدارية المحترم

أرجو اعتبار غيابي عن العمل يوم : _____ الموافق _____ ٢٠٠٠
إجازة _____ وذلك للأسباب الآتية : _____

التاريخ / / ٢٠٠٠ اسم الموظف : _____ توقيعه : _____

رأي الإدارة التابع لها الموظف : _____

يعتمد المدير

توقيع الرئيس المباشر

التاريخ / / ٢٠٠٠

ملاحظات مراقبة شؤون الموظفين :

١ - عدد مرات الإجازات الطارئة المستعملة لهذا العام

مراقب شؤون الموظفين _____

التوقيع _____

قرار الإدارة : _____

يعتمد،

(إجراء رقم ٢١ بيانات الإجازات)

حالة الدفع	الرمز	المدة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	
_____	_____	_____	_____	_____	١ -
_____	_____	_____	_____	_____	٢ -
_____	_____	_____	_____	_____	٣ -

ملاحظات التشغيل :

التاريخ / / ٢٠٠٠

اسم المشغل وتوقيعه

نعم

تم التشغيل :

لا

النسخة الأولى : للشؤون الإدارية
النسخة الثانية : لجهة عمل الموظف