

رقم الصادر: _____
تاريخ الصادر: ٢٠٠ / /



وزارة الإعلام
إدارة الشؤون الإدارية
إقرار عودة من الإجازة
رقم الهوية

جهة عمل الموظف _____

السيد / مدير الشؤون الإدارية المحترم
أحيطكم علماً بأنني عدت من إجازتي _____ الممنوحة لي من _____ / / ٢٠٠ لغاية _____ / / ٢٠٠
وباشرت عملي يوم _____ الموافق _____ / / ٢٠٠
ولم أتأخر عن التاريخ المقرر لعودتي - وقد تأخرت عن التاريخ المقرر لعودتي _____ يوماً
ملاحظات: _____

التاريخ _____ / / ٢٠٠ اسم الموظف _____ توقيعه _____

عاد من الإجازة ويأمر عمله يوم _____ تاريخ _____ / / ٢٠٠

توقيع الرئيس المباشر _____ من يلي الرئيس المباشر _____

ملاحظات الإدارة التابع لها الموظف: _____

التاريخ _____ / / ٢٠٠ توقيع المدير _____

ملاحظات مراقبة شؤون الموظفين: _____

التوقيع _____ مراقب شؤون الموظفين _____

قرار الإدارة: _____

يعتمد،

(إجراء رقم ٢١ بيانات الإجازات)

توزيع مدة التأخير كما يلي:

حالة الدفع	الرمز	المدة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية
—	—	—	—	—
—	—	—	—	—
—	—	—	—	—

ملاحظة

في حالة قطع الإجازة يوضع تاريخ البداية السابق وتاريخ النهاية الجديد والمدة

ملاحظات التشغيل: _____
تم التشغيل: نعم لا
اسم المشغل وتوقيعه _____ التاريخ _____ / / ٢٠٠