

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة الاعلام
ادارة الشؤون الادارية
جهة عمل الموظف
رقم الهوية

رقم الصادر :
تاريخ الصادر : ١٩ / /

نموذج طلب تصريح خروج

السيد / مدير الشؤون الادارية المحترم ،
تحية وبعد ،

أرجو الموافقة على منحي تصريح خروج لفضلاء
خارج البلاد ، وذلك اعتبارا من نهاية دوام يوم الموافق ١٩ / /
ملاحظات :

ملاحظة (يحرر الاسم طبقا لجواز السفر)
اسم الموظف :
الوظيفة :
الدرجة :
الجنسية :
التوقيع :
التاريخ ١٩ / /

لا مانع لدينا من حصوله على تصريح خروج اعتبارا من نهاية دوام يوم
الموافق : ١٩ / /

التاريخ : ١٩ / / توقيع الرئيس المباشر توقيع من يلي الرئيس المباشر

ملاحظات الادارة التابع لها الموظف :

التاريخ : ١٩ / / التوقيع

قرار الادارة :

التاريخ : ١٩ / / يعتمد ،