



وزارة الإعلام
مراقبة شئون الموظفين
إدارة الشؤون الإدارية

نموذج طلب الإجازة

بيانات الموظف

الاسم : الوظيفة :
رقم الهوية : الرقم المدني :
الجنسية : جهة العمل :

أرجو الموافقة على منحي إجازة

حج	رعاية طفولة بالمستشفى	رعاية أسرة أمومة بدون راتب	رعاية امومة بنصف راتب	رعاية امومة براتب	وضع	انقطاع بتصريح	خاصة بدون راتب	دورية

تأدية امتحان	إجازة دراسية	مرافق زوج / زوجة	مرضية	طارئة	عدة	تعزية	مرافق مريض ذوي إعاقة	دورية مرافق مريض

إلغاء	تعديل	قطع	تمديد	إجازة	نوع الطلب

مدة : من / / ٢٠ إلى / / ٢٠

توقيع مدير الإدارة	توقيع المراقب	توقيع الرئيس المباشر	توقيع الموظف
..... / / التاريخ / / التاريخ / / التاريخ / / التاريخ

ملاحظات الإجازات :

١. لا يجوز قيام الموظف بالإجازة المطلوبة إلا بعد الحصول على قرار منح الإجازة من إدارة الشؤون الإدارية .