



وزارة الأعلام

وزارة الإعلام
إدارة الشئون الإدارية

نموذج استئذان

التاريخ: ٢٠١٤ / ١ / ٢

المحترم

السيد/ مراقب الدوام والإجازات والبعثات الدراسية

تحية طيبة وبعد،،

الرقم المدني:

لقد تم التصريح للسيد /

الإدارة

مكان العمل : القسم

رقم الموظفة:

القطاع:

الموافق: ٢٠١٤ / ١ / ٣

بالاستئذان يوم:

بداية الدوام	من بداية الدوام	إلى الساعة:
أثناء الدوام	من الساعة:	إلى الساعة:
نهاية الدوام	من الساعة:	إلى نهاية الدوام

تأخر عن الموعد لمدة ساعه _____

لم يعد حتى نهاية الدوام

اعتماد مدير الإدارة

اعتماد الرئيس المباشر