



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

**الوظائف الإشرافية الشاغرة بمستوى (رئيس قسم)
المكتب الفني لوكيل الوزارة
التاريخ: 14 مارس 2018**

الوظيفة الإشرافية الشاغرة	الاختصاصات	الشروط الأساسية طبقا لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006
قسم متابعة تقنية المعلومات بإدارة مكتب الوكيل	<ol style="list-style-type: none">1. متابعة كافة المسائل الآلية والتقنية في الوزارة واستخداماتها المختلفة .2. انشاء قاعدة بيانات آلية بكافة الانشطة والمشاريع الاعلامية في الوزارة .3. استخدام التقنية الحديثة من نظم وأدوات ووسائل وخلافه في أعمال المكتب.4. رفع تقارير دورية للوكيل بشأن تقنية المعلومات لدي المكتب .5. بالتنسيق بين كافة الوحدات الادارية ومكتب الوكيل .6. متابعة تنفيذ الأعمال والتوصيات والتوجيهات التي تصدر من الوكيل . <p>استخدام التقنية الحديثة في المراسلات والحفظ والارشافة وقاعدة البيانات الاساسية</p>	<p>مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p> <p>- دبلوم تخصصي + 10 سنة <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p>
قسم إعداد الخط الخمسية السنوية بإدارة خطط التنمية والاسراتيجية	<ol style="list-style-type: none">1. إعداد الخطط السنوية و الخمسية2. إعداد البرامج الزمنية السنوية .3. الدعوة إلى عقد اجتماعات للموافقة على الخطط الاستراتيجية؟4. إعداد تقرير عن أعمال القسم.	<p>مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p> <p>- دبلوم تخصصي + 10 سنة <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p>



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

<p>مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p> <p>- دبلوم تخصصي + 10 سنة <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u></p>	<p>1. إعداد برنامج زمني لمتابعة تنفيذ الخطط . 2. إعداد مؤشرات لقياس كفاءة الأداء. 3. متابعة تنفيذ الخطط. 4. إعداد تقارير دورية عن مدى التزام الإدارات بالبرنامج الزمني للخطة.</p>	<p>قسم متابعة الخطط بإدارة خطط التنمية والاستراتيجية</p>
---	---	--



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

إعلان
الوظائف الإشرافية الشاغرة بمستوى (رئيس قسم)
المكتب الفني لوكيل الوزارة
التاريخ: 14 مارس 2018

شروط عامة:

1. أن يكون المرشح للوظيفة الإشرافية قد أمضى مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل في وزارة الإعلام .
2. أن يكون آخر تقريرين حصل عليهم المرشح للوظيفة الإشرافية بتقدير ممتاز.
3. ألا يكون قد وقع على المرشح للوظيفة الإشرافية إحدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للقواعد المقررة قانونا.
4. على المرشح للوظيفة الإشرافية اجتياز المقابلة الشخصية.
5. على المتقدم للوظيفة الإشرافية أن يقوم بإعداد تقرير يتضمن أهم الأعمال التي قام بها في العام الماضي في مكان عمله الحالي، ويقدم خطة عمل مقترحة عن عمل الوحدة التنظيمية المرشح لها.

على الراغبين في شغل الوظائف الإشرافية وتنطبق عليهم الشروط تقديم الطلبات حسب النموذج المرفق إلى لجنة تسكين الوظائف الإشرافية الشاغرة بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام في مبنى الشويخ (مبنى رقم 2) قطاع الشؤون القانونية - مكتب الوكيل المساعد للشؤون القانونية

آخر يوم لتلقى الطلبات يوم الأربعاء 28 / 3 / 2018