



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكـل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

إعلان
الوظائف الإشرافية الشاغرة بمستوى (مدير إدارة)
القطاع: الشؤون القانونية
التاريخ: 26 يوليو 2017

| الوظيفة الإشرافية الشاغرة | الاختصاصات | الشروط الأساسية طبقا لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدير إدارة الفتوى والرأي والدراسات والأبحاث القانونية | <ol style="list-style-type: none">1. تتولى الإدارة إصدار الفتاوى القانونية لكافة الوحدات الإدارية بالوزارة .2. اجراء الدراسات والأبحاث القانونية اللازمة لتوعية القانونيين الجدد .3. إصدار الإفادات الخاصة بالمسائل القانونية لمعالي الوزير ووكيل الوزارة4. التنسيق مع الوحدات الإدارية التي تستوجب طبيعة عملها القانوني الاتصال بها .5. تضمن الإدارة مستشارين يقومون بتقديم الاستشارات لمعالي الوزير والسيد وكيل الوزارة وقطاع الصحافة والمطبوعات بشأن قانون الإعلام المرئي والمسموع والصحافة والنشر ، وإدارة الشؤون الإدارية حيث يتم تعيين المستشارين حسب اختصاصاتهم | مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u> - دبلوم تخصصي + 14 سنة <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u> مستوفي شرط التدرج الوظيفي في شغل الوظيفة الإشرافية |



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

إعلان
الوظائف الإشرافية الشاغرة بمستوى (مدير إدارة)
القطاع: الشؤون القانونية
التاريخ: 26 يوليو 2017

شروط عامة:

1. أن يكون المرشح للوظيفة الإشرافية قد أمضى مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل في وزارة الإعلام .
2. أن يكون آخر تقريرين حصل عليهم المرشح للوظيفة الإشرافية بتقدير ممتاز.
3. ألا يكون قد وقع على المرشح للوظيفة الإشرافية إحدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للقواعد المقررة قانونا.
4. على المرشح للوظيفة الإشرافية اجتياز المقابلة الشخصية.
5. على المتقدم للوظيفة الإشرافية أن يقوم بإعداد تقرير يتضمن أهم الأعمال التي قام بها في العام الماضي في مكان عمله الحالي، ويقدم خطة عمل مقترحة عن عمل الوحدة التنظيمية المرشح لها.

على الراغبين في شغل الوظائف الإشرافية وتنطبق عليهم الشروط تقديم الطلبات حسب النموذج المرفق إلى لجنة تسكين الوظائف الإشرافية الشاغرة بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام في مبنى الشويخ (مبنى رقم 2) قطاع الشؤون القانونية - مكتب الوكيل المساعد للشؤون القانونية

آخر يوم لتلقى الطلبات يوم الخميس 10 / 8 / 2017