



لجنة تسكين الوظائف الإشرافية
بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام

إعلان
الوظائف الإشرافية الشاغرة بمستوى (مراقب)
القطاع: الإذاعة
التاريخ: 9 يوليو 2017

الوظيفة الإشرافية الشاغرة	الاختصاصات	الشروط الأساسية طبقا لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006
مراقب الدعم الإداري مكتب الوكيل المساعد لشؤون الإذاعة	1. إنجاز كافة أعمال السكرتارية التنفيذية وتنظيم عمليات الاستقبال 2. استلام وتسليم البريد الصادر و الوارد لمكتب الوكيل المساعد 3. إدخال وحفظ البيانات ورقيا وآليا 4. إنجاز كافة الخدمات الإدارية لموظفي المكتب مع الجهات المعنية 5. متابعة كافة المعاملات الخاصة بالموظفين المتعلقة بالشؤون الوظيفية أو المالية أو الإدارية 6. متابعة الدورات التدريبية الخاصة بالموظفين مع الجهات المعنية في داخل الوزارة أو خارجها 7. إعداد تقرير دوري عن أعمال القسم	مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u> - دبلوم تخصصي + 12 سنة <u>خبرة فعلية في مجال العمل على الأقل.</u> مستوفي شرط التدرج الوظيفي في شغل الوظيفة الإشرافية

على الراغبين في شغل الوظائف الإشرافية وتنطبق عليهم الشروط تقديم الطلبات حسب النموذج المرفق إلى لجنة تسكين
الوظائف الإشرافية الشاغرة بالهيكل التنظيمي المتكامل لوزارة الإعلام
في مبنى الشويخ (مبنى رقم 2) قطاع الشؤون القانونية – مكتب الوكيل المساعد للشؤون القانونية

آخر يوم لتلقى الطلبات يوم الاثنين 24 / 7 / 2017